INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Gestión contable y de información financiera.
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
Fase proyecto:	Planeación.
Resultado de aprendizaje:	**210303022-05.** Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
Actividad de aprendizaje:	**GA3-210303022-AA1.** Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los instrumentos financieros y de patrimonio, de acuerdo con la normativa y las políticas contables.
Evidencia de desempeño:	**GA3-210303022-AA1-EV02.** Taller instrumentos financieros.
Criterios de evaluación: • Reconoce los pasivos financieros del ente económico según política contable. • Registra los contratos de participación e instrumentos de patrimonio del hecho económico según normativa y políticas contables. • Registra las partidas del patrimonio de acuerdo con normativa y políticas contables. • Reconoce los hechos económicos de los activos financieros, de acuerdo con la política contable.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	Observaciones
1.	Identifica fácilmente los conceptos de préstamos adquiridos.			
2.	Aplicó la tasa de interés adecuada en la tabla de amortización.			
3.	Explica fácilmente el concepto de tabla de amortización.			

4.	Diferencia fácilmente el concepto de costos por préstamos y pasivos contingentes.			
5.	Conoce las características de los aportes de capital.			
6.	Muestra los registros contables en la adquisición de créditos bancarios.			
7.	Aplica los conceptos de descuento condicionado.			
8.	Presenta el reconocimiento y medición inicial de la cuenta por pagar entre los diferentes regímenes de impuestos.			
9.	Reconoce las cuentas en la transacción cuenta por cobrar a un empleado.			
10.	Presenta la tabla de amortización.			
11.	Reconoce las características del interés en la tabla de amortización.			
12.	Presenta la política contable de pasivos financieros			
13.	Presenta la política contable de instrumentos de patrimonio.			
14.	Aplica normas APA, de redacción y ortografía para la realización de la actividad.			

3. EVALUACIÓN:

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Gestión contable y de información financiera.
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
Fase proyecto:	Planeación.
Resultado de aprendizaje:	**210303022-05.** Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
Actividad de aprendizaje:	**GA3-210303022-AA2.** Reconocer y medir activos fijos, intangibles y diferidos, de acuerdo con normativa y políticas contables.
Evidencia de conocimiento:	**GA3-210303022-AA2-EV01.** Cartilla activos fijos.
Criterios de evaluación: • Reconoce los activos fijos del ente económico según los estándares internacionales y política contable. • Realiza deterioro, depreciación y desmantelamiento de los activos fijos de acuerdo con política contable. • Reconoce los hechos económicos de propiedad planta y equipo de acuerdo con la política contable. • Identifica los activos intangibles del ente económico según normativa. • Identifica las cuentas de diferidos de hechos económicos según política contable.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	Observaciones
1.	Presenta la cartilla teniendo en cuenta el formato guía para la elaboración de cartillas: portada, índice, introducción, objetivos, desarrollo, glosario, conclusiones, referencias, otros.			

2.	La cartilla presenta imágenes con la respectiva citación de fuentes.			
3.	La cartilla es didáctica y de fácil comprensión.			
4.	Existe un manejo adecuado entre el texto y las imágenes presentadas.			
5.	Utiliza las herramientas TIC que potencializan el aprendizaje.			
6.	Tiene en cuenta la normatividad legal vigente.			
7.	Existe claridad en las ideas presentadas.			
8.	Define propiedad planta y equipo, propiedad de inversión, activos mantenidos para la venta y activos intangibles.			
9.	Reconoce la clasificación de activos fijos, los intangibles y su tratamiento contable.			
10.	Identifica la diferencia entre propiedad planta y equipo, activos mantenidos para la venta, propiedad de inversión y activo intangible.			
11.	Determina la diferencia entre depreciación y amortización de activos.			
12.	Aplica medición inicial y posterior de los activos fijos e intangibles.			
13.	Describe los métodos de depreciación.			
14.	Reconoce fácilmente el desmantelamiento y rehabilitación en activos fijos.			
15.	Identifica las partidas que incluye los préstamos, alcance, objetivos de acuerdo con LA NIC 23.			
16.	Aplica correctamente el concepto de deterioro.			
17.	Establece los elementos para el diseño de políticas contables.			

18.	Aplica normas APA, de redacción y ortografía para la realización de la actividad.			
19.	Envía el archivo con el desarrollo de la actividad en el tiempo estipulado en el cronograma de actividades.			

3. EVALUACIÓN:

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Gestión contable y de información financiera.
Proyecto formativo:	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
Fase proyecto:	Planeación.
Resultado de aprendizaje:	**210303022-05.** Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
Actividad de aprendizaje:	**GA3-210303022-AA2.** Reconocer y medir activos fijos, intangibles y diferidos, de acuerdo con normativa y políticas contables.
Evidencia de desempeño:	**GA3-210303022-AA2-EV02.** Taller. Reconocimiento y medición activos fijos.

Criterios de evaluación:

- Reconoce los activos fijos del ente económico según los estándares internacionales y política contable.
- Realiza deterioro, depreciación y desmantelamiento de los activos fijos de acuerdo con política contable.
- Reconoce los hechos económicos de propiedad planta y equipo de acuerdo con la política contable.
- Identifica los activos intangibles del ente económico según normativa.
- Identifica las cuentas de diferidos de hechos económicos según política contable.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	Observaciones
1.	Identifica los elementos para diseñar las políticas contables de propiedad planta y equipo, propiedades de inversión, activos intangibles.			

2.	Diseña las políticas contables de acuerdo con las necesidades y entorno de la empresa.			
3.	Elabora la hoja de vida o ficha técnica de los activos fijos.			
4.	Amortiza de manera adecuada los activos intangibles.			
5.	Aplica el reconocimiento de los activos fijos e intangibles de acuerdo con la normativa vigente.			
6.	Elabora fácilmente las depreciaciones de acuerdo con la vida útil.			
7.	Aplica medición inicial y posterior de los activos fijos.			
8.	Reconoce los métodos de medición de los activos fijos.			
9.	Aplica el concepto de deterioro.			
10.	Comprende el concepto de desmantelamiento de los activos fijos.			
11.	Interpreta la Norma Internacional de Información Financiera aplicable a los activos fijos e intangibles.			
12.	Aplica normas APA, de redacción y ortografía para la realización de la actividad.			
13.	Envía el archivo con el desarrollo de la actividad en el tiempo estipulado en el cronograma de actividades.			

3. EVALUACIÓN:

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN - LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO

LISTA DE CHEQUEO - GUÍA 17: NÓMINA Y BENEFICIOS A EMPLEADOS

Programa de formación	Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros
Resultado de aprendizaje	21030302203 Registrar operaciones de tesorería en el desarrollo del objeto social de la organización, según normas contables, comerciales y tributarias.
Actividad de aprendizaje	AA 17: Reconocer y medir los beneficios a empleados, teniendo en cuenta políticas contables y normativa.
Evidencia de producto	Documento de liquidación, reconocimiento, medición y registro de nómina y beneficios a empleados, con sus soportes y conciliación.
Tipo de evidencia	Producto
Criterios de evaluación asociados	Reconoce la legislación laboral aplicable; mide las operaciones relacionadas con pasivos; liquida la nómina; y reconoce las transacciones de pasivos de acuerdo con la normativa y las políticas contables.

Nombre del aprendiz:		**Ficha:**	
Nombre del instructor:		**Fecha de aplicación:**	

Instrucciones: Marque “Sí” cuando el producto cumpla completamente el indicador y “No” cuando requiera ajuste. Registre en observaciones el hallazgo, soporte o acción de mejora.

N.º	INDICADORES DE VERIFICACIÓN	SÍ	NO	OBSERVACIONES
1	Identifica en los soportes de vinculación los elementos esenciales del contrato de trabajo y clasifica correctamente su forma y duración.	☐	☐	
2	Diferencia el contrato laboral del contrato de prestación de servicios y aplica el tratamiento correspondiente a cada vínculo.	☐	☐	
3	Clasifica correctamente los conceptos devengados como salariales y no salariales, de acuerdo con su naturaleza y soporte.	☐	☐	
4	Determina los conceptos de nómina y beneficios a empleados aplicables: salario, auxilios, comisiones, horas extras, recargos, prestaciones sociales e indemnizaciones.	☐	☐	
5	Liquida las horas extras y los recargos conforme a la jornada pactada, el tiempo laborado y los porcentajes aplicables.	☐	☐	
6	Calcula las deducciones del trabajador y los aportes del empleador a salud, pensión y riesgos laborales, según la base correspondiente.	☐	☐	

N.º	INDICADORES DE VERIFICACIÓN	SÍ	NO	OBSERVACIONES
7	Determina los aportes parafiscales y aplica, cuando corresponda, las condiciones de exoneración sustentadas en la normativa.	☐	☐	
8	Calcula las provisiones o valores por prima de servicios, cesantías, intereses a las cesantías y vacaciones, según el periodo causado.	☐	☐	
9	Calcula las indemnizaciones derivadas de la terminación del contrato, cuando aplique, teniendo en cuenta modalidad, salario y tiempo de servicio.	☐	☐	
10	Reconoce y mide los beneficios a empleados y las obligaciones asociadas, de acuerdo con las políticas contables de la organización.	☐	☐	
11	Registra contablemente la nómina, las deducciones, los aportes, las provisiones y el pago, utilizando las cuentas y terceros correspondientes.	☐	☐	
12	Relaciona los registros contables con la operación de tesorería y verifica la disponibilidad, autorización, medio de pago y fecha de desembolso.	☐	☐	
13	Concilia los totales del desprendible o resumen de nómina con los comprobantes contables, planillas, pagos y saldos de las obligaciones.	☐	☐	
14	Anexa soportes completos, legibles y trazables: novedades, contratos, control de tiempo, liquidaciones, planilla de seguridad social y comprobantes.	☐	☐	
15	Presenta el producto de forma organizada, exacta y oportuna, sin diferencias aritméticas y con identificación clara del periodo evaluado.	☐	☐	

EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN			
Observaciones generales:			
Recomendaciones / plan de mejora:			
Juicio de evaluación:	☐ Aprobó	☐ No aprobó	Fecha: _____

_____ _____

Firma del instructor **Firma del aprendiz**